



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA (zwany dalej: „SOPS”)

Przedmiotem szacowania jest wiadczenie wsparcia eksperckiego przy realizacji zamówienia na prowadzenie serwisu pogwarancyjnego platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: środowisko dla Rozwoju” wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010.

PROWADZĄCY ROZEMNIENIENIE CENOWE:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Departament Realizacji Projektów Środowiskowych
ul. Chłodna 64
00-872 Warszawa

zwany dalej: „Zamawiającym”

WSTĘP

Celem planowanego zamówienia jest zapewnienie wsparcia dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w dokonaniu przeniesienia środowiska produkcyjnego rozwiązania informatycznego o nazwie „Platforma Komunikacyjna Sieci Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, z obecnie wykorzystywanego oprogramowania SharePoint 2010 na nowy silnik.

Uprzejmie prosimy o przesyłanie odpowiedzi na powyższe zapytanie do dnia 9 stycznia 2017 r. na adres: sekretariat_sieci@gdos.gov.pl w formie podpisanego i ostemplowanego oszacowania w formacie pliku „.pdf”, którego edytowalna wersja stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJE OGÓLNE

Sieć Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju składa się z przedstawicieli:

- Ministerstwa Środowiska,
- Ministerstwa Rozwoju,
- Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

- Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska,
- Urzędów Marszałkowskich,
- Komisji Europejskiej,
- organizacji pozarządowych
- ekspertów zewnętrznych.

W chwili obecnej na Platformie Komunikacyjnej Sieci zarejestrowanych jest ok. 400 osób, docelowo liczba ta może osiągnąć 1000 osób.

W ramach Sieci występują następujące organy:

- Sekretariat Sieci
Pełniący rolę koordynatora działań podejmowanych w ramach sieci.
- Gremium Plenarne
W którego skład przedstawiciele kadry kierowniczej i decydenci z instytucji tworzących Sieci. Gremium plenarne spotyka się min. 1 razy w ciągu całego roku w trakcie cyklicznych spotkań.
- Grupy robocze
W Sieci funkcjonuje 7 grup roboczych, które spotykają się w miarę potrzeb – min. 1 raz na kwartał. Osoby biorące udział w pracach grup na bieżąco wymieniają między sobą opinie, spostrzeżenia, informacje. W chwili obecnej ich podstawowym narzędziem do pracy jest skrzynka mailowa oraz strona internetowa.

Obieg informacji w Sieci odbywa się na wielu płaszczyznach pomiędzy:

- Sekretariat – grupy robocze,
- Sekretariat – Gremium Plenarne,
- Grupy robocze – Sekretariat – grupy robocze,
- Gremium plenarne – Sekretariat – grupy robocze,



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

- Przewodniczący grup roboczych – Sekretariat – grupy robocze,
- Członkowie Sieci między sobą + Sekretariat,
- Sekretariat – obywatel i klient zewnętrzny,

2. ŚRODOWISKO I INFRASTRUKTURA GDOŚ

Infrastrukturę GDOŚ, w kontekście realizacji serwisowania Platformy Komunikacyjnej, można rozważyć w trzech kategoriach:

- Infrastruktury sprzętowej
- Dostarczanych komponentów aplikacyjnych
- Dostępnych licencji

W zakresie infrastruktury Generalna Dyrekcja dysponuje kompletną infrastrukturą sieciową i dostępem do Internetu. System jest uruchomiony w GDOŚ na serwerze IBM Blade serii HS23 z pamięcią RAM 64GB. Na serwerze tym jest udostępnione zwirtualizowane środowisko pod kontrolą VMware wraz z systemem backup'u danych - Veeam Backup.

Komponenty aplikacyjne zostały opisane w rozdziale 5.2 niniejszego szacowania „Infrastruktura GDOŚ i publiczna”

W zakresie dostępnych licencji GDOŚ dysponuje:

- Licencjami na system operacyjny Windows 2008 R2 SP1
- Licencjami na serwer Web Windows 2008 R2 Web Edition
- Licencjami na bazę danych - MS SQL Server 2008 R2 (1 procesor)
- Licencjami SharePoint Foundation 2010

3. ARCHITEKTURA ROZWIĄZANIA

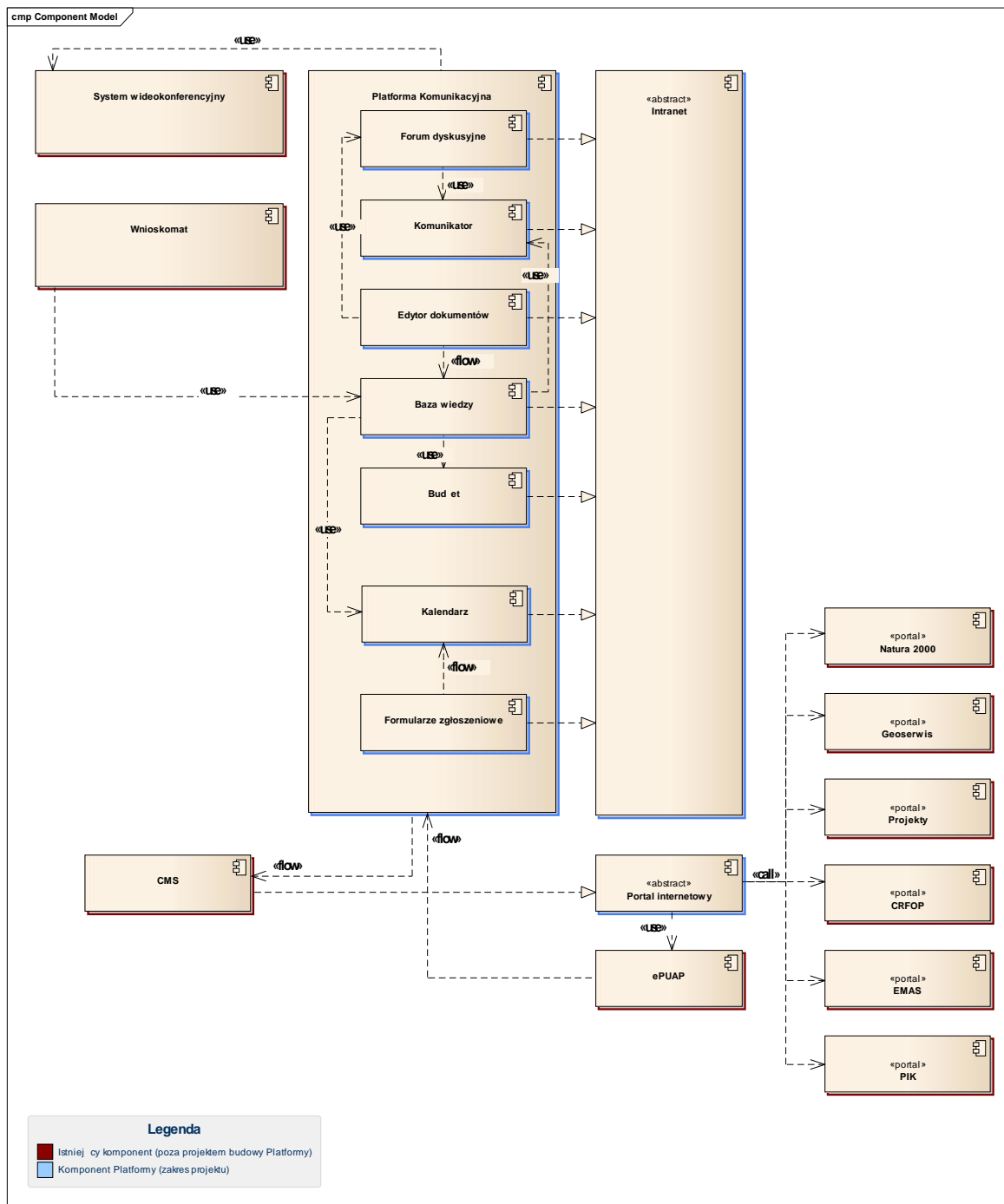
Architektura rozwiązania, w szczególności logiczna architektura aplikacji wyróżnia szereg komponentów, które pozwalają wykorzystać poszczególne moduły w innych,



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

budowanych w przyszłości rozwiązaniach, przy relatywnie niewielkich kosztach. W szczególności mowa jest tutaj o komponentach Baza Wiedzy i Edytor dokumentów.

Na diagramie poniżej przedstawiony został modułarny podział funkcjonalności Platformy, z uwzględnieniem komponentów dostarczanych w ramach infrastruktury GDOŚ.



Rysunek 1. Logiczna architektura komponentów Platformy Komunikacyjnej



5.1 KOMPONENTY WEWNĘTRZNE PLATFORMY

Intranet

Komponent logiczny reprezentujący portal intranetowy w skład którego wchodzi narzędzia udostępnione w ramach Platformy. Narzędziami tymi są:

- forum dyskusyjne
- komunikator
- edytor dokumentów
- baza wiedzy
- aplikacja do zarządzania budżetem
- formularze zgłoszeniowe
- kalendarz korporacyjny

Platforma Komunikacyjna

Platformę Komunikacyjną stanowi zbiór narzędzi usprawniający komunikację w Sieci Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju oraz komunikację ze światem zewnętrznym.

Podstawową funkcjonalnością Platformy komunikacyjnej jest tworzenie grup roboczych, w oparciu o które realizowane są prace merytoryczne na Platformie. Poza samym tworzeniem grupy, zdefiniowanie grupy roboczej daje możliwość wyznaczenia jej przedstawiciela (przewodniczącego). Poszczególni użytkownicy Platformy mogą być przypisywani do wielu grup roboczych. Każdy z użytkowników posiada swoją wizytówkę umożliwiającą udostępnienie danych kontaktowych, zdjęcia i innych danych (np. posiadanych kompetencji).

Narzędzia wchodzące w skład Platformy Komunikacyjnej umożliwiają ponad to:

- komunikację ze światem zewnętrznym w zakresie udostępniania informacji (portal internetowy oparty o CMS)
- organizowanie pracy wewnętrznej (formularze zgłoszeniowe, integracja z kalendarzem korporacyjnym)



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

- budżetowanie prac (moduł Budżet)
- komunikację grupową (Forum)
- komunikację w trybie on-line (Komunikator)
- komunikację w trybie wideokonferencji (System wideokonferencji)
- pracę grupową na dokumentach (moduł Edytor Dokumentów)
- udostępnianie informacji wewnątrz Sieci w postaci bazy wiedzy (moduł Baza Wiedzy)

Dostęp do platformy jest możliwy poprzez:

- portal internetowy (dla użytkowników zewnętrznych)
- portal intranetowy (dla użytkowników wewnętrznych)

Baza wiedzy

Komponent Baza Wiedzy to jeden z kluczowych elementów Platformy. Baza Wiedzy służy do publikowania informacji:

- ogólnych, dostępnych dla wszystkich uczestników Sieci (dokumentów, aktualności)
- ogólnych, przeznaczonych dla członków poszczególnych grup roboczych (dokumentów, aktualności)
- raportów i zestawień dla gremium plenarnego budowanych na bazie danych z Kalendarza
- dokumentujących spotkania Gremium Plenarnego i grup roboczych
- w zakresie materiałów z posiedzeń plenarnych i spotkań grup roboczych
- o uczestnikach Sieci i ekspertach zewnętrznych (np. w postaci bazy ekspertów)
- organizacyjnych, związanych z pracami grup roboczych, w tym informacji pochodzącymi z Kalendarza (np. zapowiedzi spotkań, wydarzeń itp.)
- będących wynikami prac grup roboczych



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

- w zakresie budżetu (np. całkowity budżet, środki pozostałe do dyspozycji, zrealizowane wydatki).

Baza wiedzy ma charakter wyłącznie publikacyjny, tzn. celem Bazy Wiedzy jest zebranie i opublikowanie informacji, natomiast z założenia pracę operacyjną zapewniają inne komponenty Platformy.

Budżet

Komponent Budżet dostarcza funkcjonalności, które pozwalają na zarządzanie budżetem grup roboczych. W szczególności funkcjonalnościami tymi są:

- tworzenie budżetu grupy roboczej poprzez wyszczególnianie zadań do realizacji, z możliwością ich kategoryzacji i przypisania przewidzianych środków finansowych
- wprowadzanie informacji o realizacji budżetu
- generowanie prostych zestawień, które mogą być publikowane w Bazie Wiedzy (dla uprawnionych użytkowników).

Edytor dokumentów

Komponent Edytor dokumentów to jeden z kluczowych elementów Platformy. Edytor dokumentów umożliwia grupową pracę nad dokumentami. Dokumentami tymi mogą być w szczególności:

- strategie,
- plany,
- projekty uchwał,
- projekty aktów prawnych,
- opracowania merytoryczne,
- odpowiedzi na zapytania,
- protokołów ze spotkań.

Poprzez pracę grupową rozumiane jest zarówno tworzenie poszczególnych elementów składowych dokumentu, jak również:

- wnoszenie poprawek,



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

- opiniowanie,
- komentowanie,
- zatwierdzanie zmian,
- akceptowanie wyników prac itp.

Praca grupowa organizowana jest w oparciu o uprawnienia dostępowe przyznawane poszczególnym członkom grup roboczych.

Edytor dokumentów w założeniu umożliwia nie tylko współdzielenie tworzonych dokumentów w grupach roboczych i zarządzanie ich wersjami, ale także jednoczesną pracę wielu użytkowników na jednym dokumencie, co w ogromnym stopniu usprawnia pracę grupy.

Jednym z narzędzi wspomagających pracę grupową w Edytorze dokumentów jest forum dyskusyjne, którego wątki dyskusyjne mogą być ściśle związane z poszczególnymi fragmentami opracowywanych w edytorze dokumentów.

Formularze zgłoszeniowe

Komponent, którego zadaniem jest udostępnienie funkcjonalności budowania formularzy zgłoszeniowych i ankiet, za pomocą których użytkownicy Platformy będą mogli:

- potwierdzać swój udział w spotkaniach, określając jednocześnie potrzeby w zakresie np. noclegów, wyżywienia itp.
- zgłaszać potrzeby w zakresie gremium plenarnego
- wyrażać opinie

Utworzone formularze i ankiety mogą być udostępniane użytkownikom Platformy.

Informacje zebrane za pomocą formularzy zgłoszeniowych i ankiet mogą być przetwarzane do postaci sumarycznych zestawień w ramach np. danego obsługiwanego przez nie zdarzenia czy badania.

Forum dyskusyjne

Forum dyskusyjne to komponent umożliwiający zakładanie i prowadzenie wątków dyskusyjnych:



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

- ogólnych, dostępnych dla wszystkich uczestników Sieci
- związanych z pracami grup roboczych, wspomagających pracę nad konkretnymi zagadnieniami, dokumentami czy fragmentami dokumentów, dostępnych dla członków tych grup lub osób posiadających odpowiednie prawa dostępowe.

Komunikator

Komponent umożliwiający użytkownikom Platformy kontakt on-line. Komunikator pozwala zarówno na prowadzenie prywatnych dyskusji, jak i szerszych konferencji. Komunikator umożliwia użytkownikom przeglądanie toczących się dyskusji oraz dołączanie do nich tym, którzy są nimi zainteresowani. Komunikator posiada funkcjonalność udostępniania dokumentów w trakcie rozmowy, bądź prezentowania pulpitu użytkownika. Funkcje komunikatora są zintegrowane z innymi komponentami Platformy, w szczególności możliwe jest utworzenie aktywnego połączenia z autorem publikacji w Bazie Wiedzy, uczestnikiem dyskusji na Forum, ekspertem z bazy ekspertów itp.

Portal internetowy

Komponent reprezentujący portal internetowy serwujący statyczne informacje przeznaczone dla odbiorców w Internecie. Portal internetowy umożliwia przeglądającym komunikację z Siecią przy wykorzystaniu mechanizmów ankiet anonimowych. Portal Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” posiada odwołania do portalu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz możliwość zapisania się do grona odbiorców tzw. Netlettera – zbioru okresowych informacji o pracach sieci. Ponadto umożliwia wzięcie udziału w publikowanych ankietach anonimowych.

Kalendarz

Komponent reprezentujący kalendarz korporacyjny. Komponent zaspokaja potrzeby w zakresie:

- prowadzenia kalendarzy grup roboczych (spotkania, terminy, konferencje, seminaria etc.)
- prowadzenia kalendarza globalnego dla Sieci



5.2 INFRASTRUKTURA GDOŚ I PUBLICZNA

CMS

System zarządzania treścią (ang. Content Management System, CMS) – jest to komponent, którego zadaniem jest dostarczenie funkcjonalności związanych z tworzeniem statycznych serwisów internetowych udostępnianych jako Portal internetowy Sieci.

CMS jest narzędziem dostarczonym w ramach infrastruktury GDOŚ (UMBRACO CMS .Net). Zamawiający dopuszcza w przyszłości użycie innego narzędzia CMS, dostarczonego przez wykonawcę.

6. ROZWÓJ I WYKORZYSTANIE PLATFORMY

Rozwój Platformy komunikacyjnej należy rozpatrywać przede wszystkim w zakresie wykorzystania Platformy w innych obszarach biznesowych Zamawiającego. Dzięki modularnej budowie możliwe będzie udostępnianie poszczególnych narzędzi w innych obszarach poprzez:

- udostępnianie funkcjonalności w postaci usług
- integrację z innymi systemami (poprzez umożliwienie pobierania i udostępniania danych)

Modułami, które w szczególności zasługują tutaj na uwagę są:

- Baza Wiedzy oraz
- Edytor dokumentów

OCZEKIWANY PRODUKT I WYMAGANIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE WSPARCIA MERYTORYCZNEGO DLA GDOŚ

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia merytorycznego i technicznego prac związanych z przeniesieniem środowiska produkcyjnego Platformy Komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” z oprogramowania SharePoint 2010 na docelowo wybrane w wyniku realizacji Zamówienia środowisko produkcyjne oraz zapewnieniem wsparcia przy wyborze wykonawcy



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

asysty technicznej dla zaktualizowanej Platformy Komunikacyjnej. W szczególności zadanie to polegać będzie na pracy w ramach 3 etapów zamówienia:

I. PRZYGOTOWANIA NIEZBĘDNEJ DOKUMENTACJI

- 1) zbadanie infrastruktury informatycznej GDOŚ oraz opracowanie/opisanie zaleceń dotyczących zmiany środowiska produkcyjnego platformy komunikacyjnej, zapewniających spójność planowanego rozwiązania z już istniejącym rozwiązaniem oraz infrastrukturą techniczną/sprzętową Zamawiającego, w tym przeniesienie wytworzonych przez Zamawiającego danych na Platformie oraz utrzymanie dotychczasowych jej funkcjonalności;
- 2) przygotowanie dokumentacji technicznej na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie przeniesienia środowiska produkcyjnego Platformy komunikacyjnej i późniejszego świadczenia asysty technicznej, w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz propozycji warunków udziału w postępowaniu, stawianych potencjalnym Wykonawcom.

II. POMOCY W WYBORZE WYKONAWCY

- 1) udziału w pracach komisji przetargowej w charakterze eksperta, w tym:
 - a) przygotowywanie projektów ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w zakresie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - b) wnioskowanie - w razie zajścia uzasadnionej potrzeby - o wprowadzenie zmian do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) – na etapie przygotowywania ww. projektów,
 - c) udział w badaniu złożonych ofert, w szczególności ich opiniowanie w zakresie zgodności oferty ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - d) wydanie końcowej opinii dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty (wraz z uzasadnieniem i wykazaniem w czym wybrana oferta jest lepsza od kolejnych dwóch w rankingu nadesłanych ofert) po dokonaniu przez Zamawiającego oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie przyjętych kryteriów,
 - e) w przypadku wniesienia odwołania - przedstawienie propozycji odpowiedzi na odwołanie (jeżeli dotyczy zgodności wybranej oferty ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia).

III. NADZORU NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

- 1) kontrolę nad realizacją przeniesienia środowiska produkcyjnego Platformy komunikacyjnej przez zewnętrznych Wykonawców, w tym:
 - a) przedstawianie opinii dotyczących propozycji Wykonawcy w zakresie realizacji przeniesienia,
 - b) wsparcie w negocjacjach z Wykonawcą w ramach wdrażania przyjętych rozwiązań,



Warszawa, 30 grudnia 2016r.

- c) świadczenie usług wsparcia, dotyczących przygotowania dokumentacji do wdrożenia i utrzymania zaktualizowanego środowiska - w zakresie jego instalacji i konfiguracji,
- d) składanie uzasadnionych wniosków o wprowadzenie zmian do dokumentacji technicznej,
- e) ocenę postępów pracy (z uzasadnieniem) na podstawie przyjętych rozwiązań,
- f) koordynowanie testów wdrożeniowych systemu w siedzibie GDOS,
- g) działanie w interesie i na rzecz Zamawiającego w trakcie realizacji całego zamówienia, w szczególności przy wdrażaniu zaktualizowanego środowiska, jego testach i odbiorze, a także konsultowanie podjętych w ramach Zamówienia działań z Zamawiającym.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia planowany jest od momentu podpisania umowy, do chwili odbioru przeniesionego środowiska produkcyjnego Platformy Komunikacyjnej, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2017 roku.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają:

- Artur Wieliczko, tel. 22 661 62 23, artur.wieliczko@gdos.gov.pl

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA SZACOWANIA:

Wykonawca sporządza szacowanie podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto, wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz przewidywaną pracochoćność na poszczególnych etapach Zamówienia.

Oszacowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy. Cena oszacowania powinna obejmować wszystkie koszty przewidywane z wykonaniem przedmiotu szacowania.

Jednocześnie oświadczamy, iż niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZAPYTANIA

- Załącznik nr 1 – Formularz oszacowania.